

GBC Lernende Firstlogin Anleitung



Stadt Chur



Diese Anleitung beschreibt die erste Anmeldung. Zudem wird erklärt, wie das Passwort geändert sowie die Mehrfaktor-Authentifizierung (MFA) eingerichtet wird.

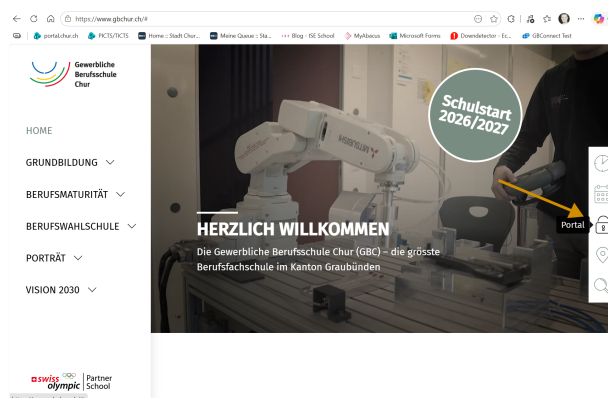
Diese Erstanmeldung setzt ein funktionierendes, eingerichtetes Notebook voraus. Die Grundinstallation von Windows muss mit einem privaten Microsoft-Konto erfolgen (komplette Login-Daten für dieses Microsoft-Konto unbedingt aufbewahren).

Die stu-Adresse ist eine eigenständige Outlook-Mailadresse. Diese steht während der ganzen Ausbildungszeit für den Versand und den Empfang von E-Mails zur Verfügung. Das Postfach ist regelmässig zu prüfen. Die Anmeldeinformationen sind identisch mit Ihren Zugängen für Microsoft Office / Microsoft Teams.

Wenn die Anmeldung bei Office nicht funktioniert, erfolgt ein Support während den ersten beiden Schulwochen jeweils am Mittag in der Mediothek der GBC (kein telefonischer Support).

Vor dem 11.08.2026 erfolgt die erste Anmeldung über <http://portal.office.com>

Ab dem 11.08.2026 ist die erste Anmeldung über das GBC Portal <http://portal.gbchur.ch> möglich.



Geben Sie Ihre erhaltene E-Mail-Adresse ein.



Geben Sie Ihr erhaltenes Passwort ein.

 Informatik der Stadt Chur

← @stu.gbchur.ch

Kennwort eingeben

.....| 

[Kennwort vergessen](#)

Anmelden

Willkommen zu Office 365 der ITSC

Bei der ersten Anmeldung müssen Sie Ihr Passwort ändern.

Geben Sie dazu zuerst das erhaltene Passwort ein.

Geben Sie anschliessend Ihr neues selbst definiertes Passwort ein.

Klicken Sie anschliessend auf **Anmelden**.

 Informatik der Stadt Chur

@stu.gbchur.ch

Ändern Sie Ihr Kennwort

Sie müssen Ihr Kennwort ändern, weil Sie sich entweder erstmalig anmelden oder Ihr Kennwort abgelaufen ist.

Aktuelles Kennwort

Neues Kennwort

Kennwort bestätigen

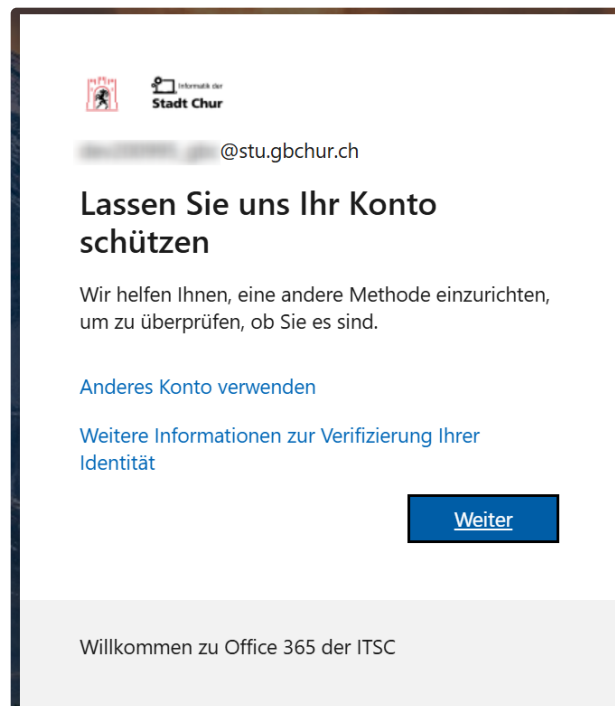
Anmelden

Willkommen zu Office 365 der ITSC



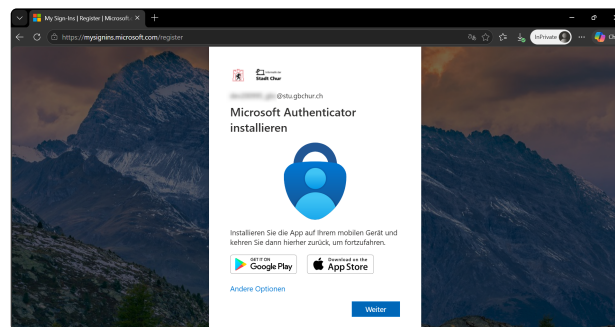
Aus Sicherheitsgründen muss nun die Mehrfaktor-Authentifizierung (MFA) eingerichtet werden.

Klicken Sie dazu auf **Weiter**.



Installieren Sie auf Ihrem Smartphone die App **Microsoft Authenticator**.

Klicken Sie anschliessend auf **Weiter**.





Klicken Sie auf **Weiter**.

 Informatik der
Stadt Chur

←  @stu.gbchur.ch

Konto in der App einrichten



Lassen Sie bei Aufforderung Benachrichtigungen zu.
Fügen Sie dann ein Konto hinzu, und wählen Sie die
Option für ein **Geschäfts-, Schul- oder Unikonto** aus.

[Andere Optionen](#)

Weiter

Nun wird auf Ihrem Notebook ein QR-Code
angezeigt, welcher in einem späteren Schritt
benötigt wird.

Fahren Sie nun auf Ihrem Smartphone fort.

 Informatik der
Stadt Chur

←  @stu.gbchur.ch

QR-Code scannen



Verwenden Sie die Microsoft Authenticator-App, um
den QR-Code zu scannen. Auf diese Weise wird die
App mit Ihrem Konto verknüpft.

Kehren Sie dann zurück und wählen Sie **Weiter** aus.

[Can't scan the QR code?](#)

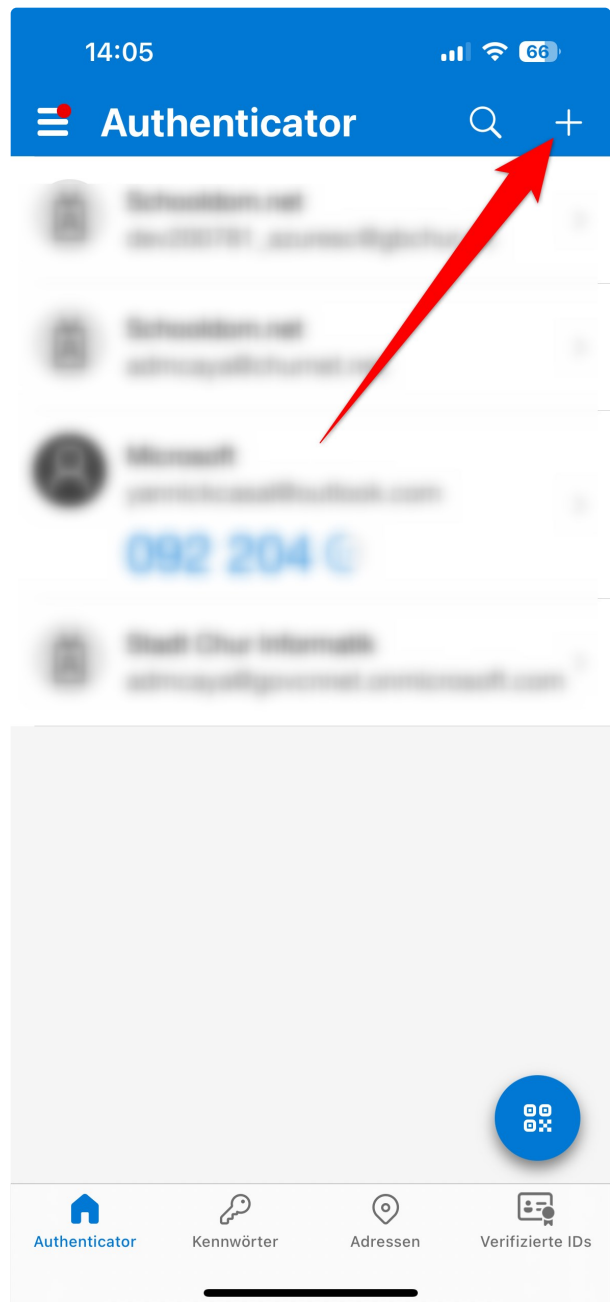
[Andere Optionen](#)

Weiter



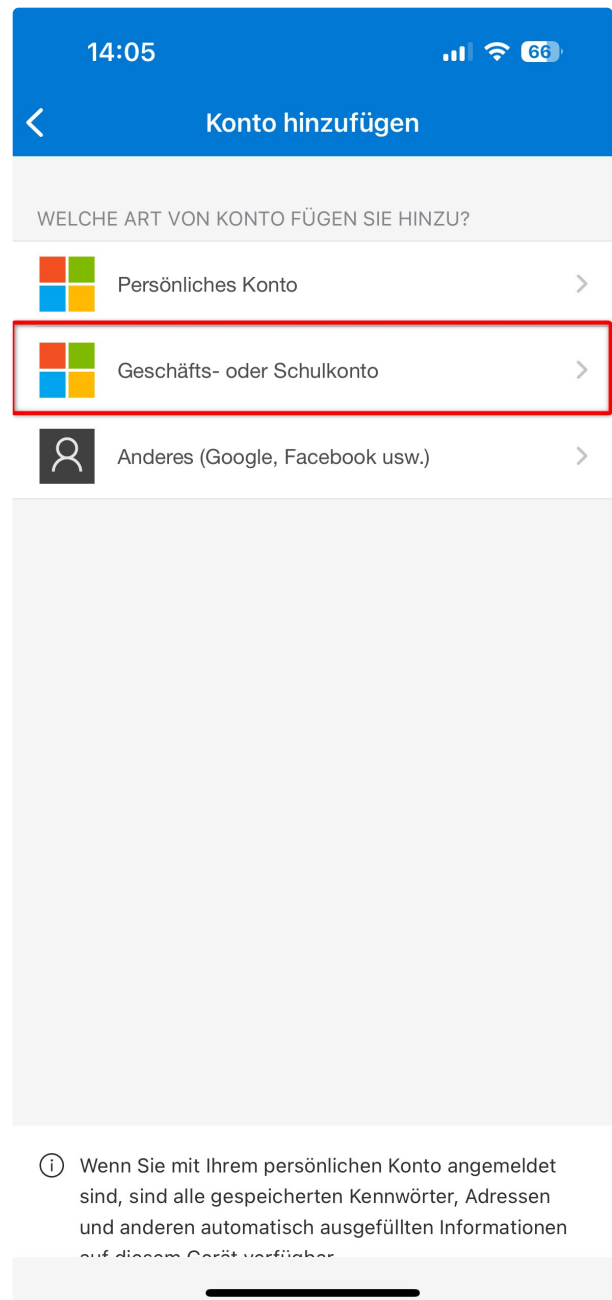
Öffnen Sie die App **Microsoft Authenticator** auf Ihrem Smartphone.

Klicken Sie anschliessend oben rechts auf das + Symbol.





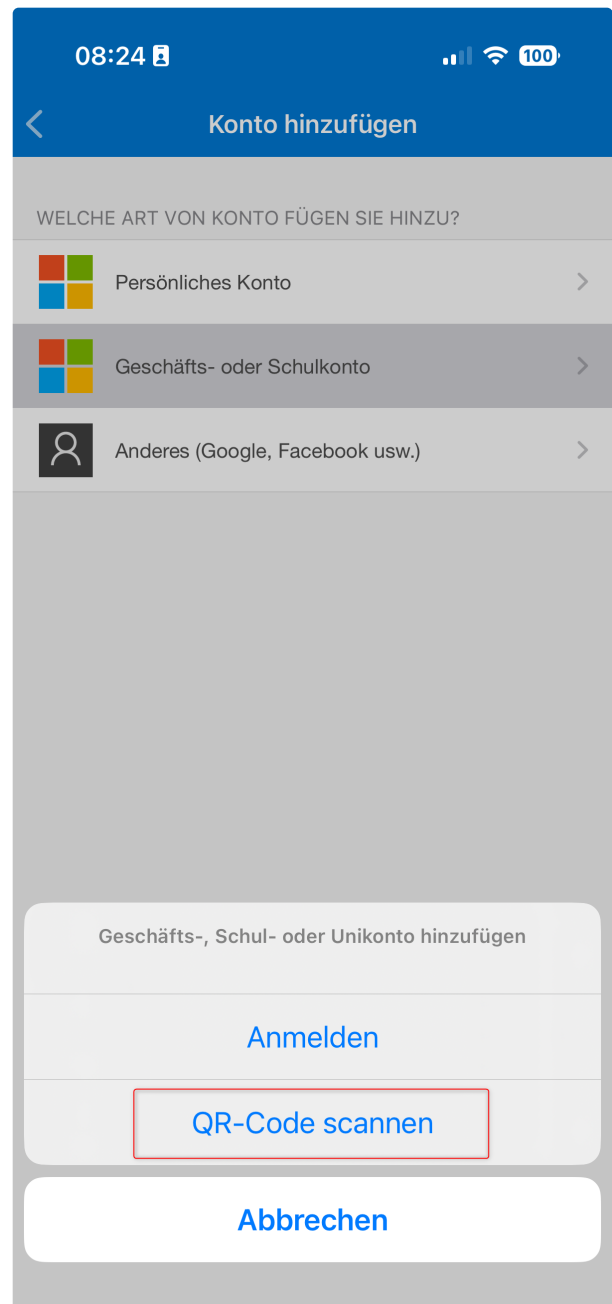
Wählen Sie anschliessend die Option **Geschäfts- oder Schulkonto** aus.





Wählen Sie in der App die Option **QR-Code scannen** aus.

Scannen Sie anschliessend den auf dem Notebook angezeigten QR-Code.





Es sollte nun ein neuer Eintrag mit Ihrer Schul-E-Mail-Adresse in der App vorhanden sein.



Um die Anmeldung abzuschliessen, klicken Sie auf Ihrem Notebook auf **Weiter**.

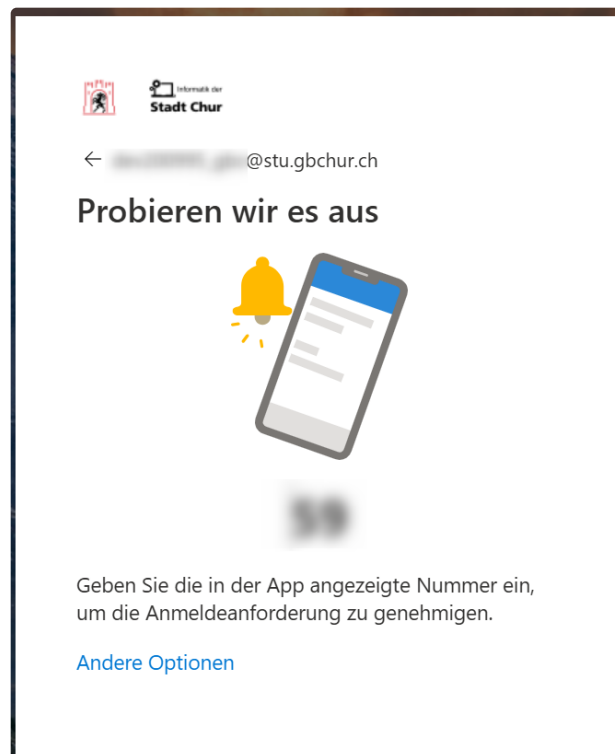




Nun erscheint eine Zahl auf dem Bildschirm.

Geben Sie diese Zahl in der App **Microsoft Authenticator** ein.

Bestätigen Sie die Anmeldung anschliessend mit **Ja**.





Die Anmeldung wurde erfolgreich abgeschlossen.

Sie können nun auf die gewünschten Anwendungen und Dienste zugreifen.



Office 365 und Adobe Creative Lizenzen sind über die Schule lizenziert.

Office installieren: <https://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>

Adobe installieren: https://helpx.adobe.com/ch_de/download-install/apps/download-install-apps/creative-cloud-apps/download-creative-cloud-desktop-app-from-web.html

Vor Ausbildungsende sind alle Daten, die auf OneDrive oder in der Adobe Creative Cloud gespeichert sind, auf einen anderen Speicherort zu sichern.

Der Zugriff auf diese Clouds und zu den Lizenzen von Office 365 und Adobe Creative Cloud ist nur während der Ausbildungszeit möglich und wird nach Ausbildungsende (Stichtag: jeweils Ende des letzten Semesters) deaktiviert.