



Anforderungsprofil A, Grundanforderung Notebook mit Stifteingabe – August 2026

Informationen zur Anschaffung von elektronischen Endgeräten durch Lernende/Studierende mit Unterrichtsbeginn ab August 2026

Für den Unterricht ist ein Notebook erforderlich, welches Sie bereits am **ersten Schultag** mitbringen müssen.

Die GBC beteiligt sich nicht an den Beschaffungskosten für Endgeräte und individuelle Software und gibt keine Produktempfehlungen für ein spezifisches Gerätefabrikat oder eine Gerätemarke ab.

Ein bereits vorhandenes Notebook muss die technischen Anforderungen weitgehend erfüllen und zur Prüfung der Leistungsfähigkeit am ersten Schultag der Fachlehrperson vorgelegt werden. Wenn die Mindestanforderungen nicht erfüllt werden, muss zu einem späteren Zeitpunkt möglicherweise ein Notebook angeschafft werden, welches die Mindestanforderungen erfüllt.

Nachfolgend sind Links zu Plattformen, auf denen Geräte mit unseren Anforderungen bestellt werden können. Diese Produktangaben können auch als Orientierungshilfe dienen. Die Preise auf diesen Plattformen sind reduziert, dennoch kann sich ein Vergleich mit anderen Anbietern lohnen.

PC-Geräte www.edu.ch/gbchur

- GBC-Registrierungscode 25GBC535; anschliessend werden Sie aufgefordert eine Bestätigung des Lehrbetriebs hochzuladen.

Apple-Geräte ART Computer

- Die reduzierten Preise werden nur angezeigt, wenn man registriert und angemeldet ist.
- Es muss eine Bestätigung des Lehrbetriebs hochgeladen werden.
- Kontaktperson: Francesco Santangelo, +41764883680, francesco.santangelo@artcomputer.ch

Technische Anforderungen

Gerätetyp:	Notebook mit Touch Eingabe und aktivem Eingabestift (Convertible) oder ein Notebook ohne Stifteingabe und zusätzlich ein Tablet (iPad oder Ähnliches) mit Stift
Monitor:	mind. 13"
Prozessor:	mindestens Intel i5 11. Generation oder AMD Ryzen 5000er Serie (Apple mind. M1/A18)
RAM:	16 GB (bei Apple MacBook Neo 8 GB)
Harddisc (HD):	mind. 512 GB SSD
Multimedia:	Webcam, Mikrofon integriert und Kopfhörer
Betriebssystem:	MacOS oder Windows 11 (kein Android)
Virenschutz:	Virenschutz Windows aktiviert (keine andere Antiviren-Software notwendig)

Software

Die GBC stellt Ihnen für die Dauer der Ausbildung das Softwarepaket Office 365 von Microsoft für PC, Mac und Mobilgeräte zur Verfügung. Es muss am ersten Unterrichtstag auf dem Notebook installiert sein. Ebenfalls muss **MS Teams** (Work or School) am ersten Unterrichtstag auf dem Notebook bereits installiert sein.

Entsprechende Anleitungen werden in Ihrem Portal aufgeschaltet. Die Zugangsdaten erhalten Sie ca. Mitte Juli per Post.

Weitere Software muss durch die Lernenden/Studierenden nach Absprache mit den Lehrpersonen individuell beschafft werden. Werden Geräte von den Lehrbetrieben zur Verfügung gestellt, müssen die Rechte für die Installation von Programmen vorhanden sein.

Hinweise zur Einrichtung (Windows Geräte)

- Die Grundinstallation von Windows muss mit einem privaten Microsoft-Konto erfolgen (komplette Login-Daten für dieses Microsoft-Konto unbedingt aufbewahren).
- Für die Installation von Office 365 ist die Schuladresse (stu-Adresse) und das zugehörige Passwort zu verwenden.
- Die stu-Adresse ist eine eigenständige Outlook-Mailadresse. Diese steht während der ganzen Ausbildungszeit für den Versand und den Empfang von E-Mails zur Verfügung. Das Postfach ist regelmässig zu prüfen.
- Wenn die Anmeldung bei Office nicht funktioniert, erfolgt ein Support während den ersten beiden Schulwochen jeweils am Mittag in der Mediothek der GBC (kein telefonischer Support).

Rechtliche Grundlage

Die Beschaffung von Lehrmitteln ist in der Verordnung der Gewerblichen Berufsschule Chur (GBC) geregelt.