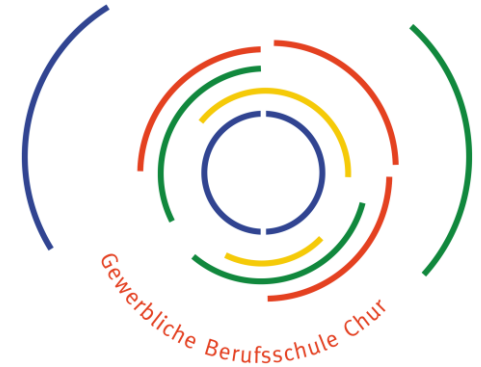


Schulleitung
info@gbchur.ch
www.gbchur.ch

Scalettastrasse 33
7000 Chur
Telefon 081 254 45 16
Fax 081 254 58 16



Coiffeure/Coiffeuse EBA

Interner Schullehrplan



Quelle: Wella

Grundlagen	Verordnung über die berufliche Grundbildung vom 14. September 2011 Bildungsplan geändert vom 14. September 2011 Lektionentafel der GBC (nicht im Schullehrplan integriert) Die allgemeine schulische Bildung (ABU) und der Unterricht im Turnen + Sport werden nach den jeweils gültigen internen Schullehrplänen dieser Bereiche erteilt. Diese Lehrpläne sind separat verfügbar.
Erstellt	Sandra Altamura
Freigabe	R. Peng am 30.05.2016
Verantwortlich Schulleitung	R. Peng, Vizedirektor
Nachführung	Sandra Altamura, Lehrperson berufskundliche schulische Bildung

Version	Änderungsdatum	Änderungsgrund	betroffene Seiten

Personen- und Berufsbezeichnungen in diesem „Internen Schullehrplan“ beziehen sich auf beide Geschlechter.

Inhaltsverzeichnis

Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 1: Betreuen von Kundinnen und Kunden	4
Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 2: Schamponieren und Pflegen von Kopfhaut und Haaren	7
Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 3: Schneiden von Haaren nach Absprache	10
Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 4: Verändern von Haaren in Form und Farbe nach Absprache	11
Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 5: Formen und Frisieren von Haaren nach Absprache	14
Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 6: Pflegen und Organisieren des Arbeitsplatzes	16
Fach Berufskunde – Methodenkompetenzen	18
Fach Berufskunde – Sozial- und Selbstkompetenzen	20
Beschreibung der Taxonomiestufen	22

Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 1: Betreuen von Kundinnen und Kunden

Lektionenverteilung über alle Semester (Total 5 Lektionen pro Woche):

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total Lektionen
100	100	100	100	400

Handlungskompetenzbereich 1: Betreuen von Kundinnen und Kunden (Total 80 Lektionen)

Die Wünsche der Kundinnen und Kunden zu erfüllen, ist das oberste Ziel der Coiffeurbetriebe. Nur wer zufriedene Kundinnen und Kunden hat, ist erfolgreich. Für die Kundenzufriedenheit ist nicht nur die Frisurengestaltung entscheidend. Kundinnen und Kunden möchten sich im Coiffeurbetrieb auch wohl fühlen und gut betreut werden. Dafür ist ein abgesprochener, klar geregelter Arbeitsablauf unabdingbar. Angehende Coiffeusen und Coiffeure EBA lernen in ihrer beruflichen Grundbildung, wie sie die Kundschaft freundlich empfangen, Termine korrekt vereinbaren und die Kundinnen und Kunden im Arbeitsablauf kompetent betreuen. Sie lernen, sich mit der verantwortlichen Fachperson abzusprechen und so ihre Rolle als Berufsperson wahrzunehmen. Die Absprache der Zuständigkeiten und der Verantwortung ist auch eine Form der Standortbestimmung. Deshalb lernen Coiffeusen und Coiffeure EBA sich selbst einzuschätzen und Schritte der beruflichen Weiterentwicklung zu erkennen.

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 1	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
1.1.1 Ich erkläre der Lehrperson, wie ich im Betrieb Arbeitsabläufe und Arbeitsschritte sinnvoll festhalten kann	1.1 Arbeitsschritte und Produkte vorbereiten, sich mit der verantwortlichen Fachperson absprechen Coiffeusen und Coiffeure EBA sind bestrebt, Arbeitsschritte und Produkte vorzubereiten und sich mit der verantwortlichen Fachperson abzusprechen. Sie sind motiviert, sich beruflich kontinuierlich weiter zu entwickeln	K2	5	1
1.1.5 Ich erkläre der Lehrperson, wie ich Erfahrungen aus dem Betrieb sinnvoll festhalten kann		K2	3	1
1.1.7 Ich erkläre einer Fachperson die Wirkung von Respekt in der Kommunikation		K2	5	1
1.1.8 Ich erkläre einer Fachperson die verschiedenen Phasen eines Gruppenprozesses		K2	2	4

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 1	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
1.1.10 Ich beschreibe der Lehrperson in eigenen Worten, welche Weiterbildungsmöglichkeiten Coiffeusen und Coiffeure EBA haben		K2	5	4
1.1.11 Ich gewinne aus der Bedienungsanleitung von neuen Produkten und Geräten die entscheidenden Informationen für eine sachgerechte Verwendung und erkläre diese der Lehrperson		K5	5	3
1.2.1 Ich beschreibe in eigenen Worten die rechtliche Verbindlichkeit einer Terminvereinbarung.	1.2 Termine und Dienstleistungen vereinbaren Coiffeusen und Coiffeure EBA sind fähig, mit Kundinnen und Kunden Dienstleistungen und Termine korrekt zu vereinbaren	K2	5	3
1.2.2 Ich erkläre in Kundensprache das Dienstleistungsangebot meines Betriebes.		K2	5	3
1.2.3 Ich erstelle eine persönliche Checkliste zum Vorgehen, wenn ich direkt mit der Kundin, dem Kunden oder am Telefon Termine vereinbare.		K3	5	1
1.3.1 Ich erkläre die Wichtigkeit des ersten Eindruckes, den ich auf Kundinnen und Kunden mache.	1.3 Kundinnen und Kunden empfangen und verabschieden Coiffeusen und Coiffeure EBA sind motiviert, die Kundinnen und Kunden freundlich nach betrieblichen Vorgaben zu empfangen und zu verabschieden	K2	5	1
1.3.2 Ich erkläre in eigenen Worten die Vorgaben meines Betriebs für den Kundenempfang und die Verabschiedung.		K2	5	1
1.3.3 Ich erkläre in eigenen Worten den Kundenempfang und die Verabschiedung anhand verschiedener Kundentypen.		K2	5	1

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 1	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
1.3.4 Ich beschreibe in eigenen Worten die Unterschiede zwischen dem Angebot des Betriebes und den Kundenwünschen.		K4	5	4
1.3.5 Ich erkläre in eigenen Worten die Wichtigkeit von Nähe und Distanz im zwischenmenschlichen Kontakt.		K2	5	3
1.4.4 Ich erkläre die positiven Wirkungen einer angenehmen Atmosphäre im Betrieb.	1.4 Kundinnen und Kunden im Arbeitsablauf begleiten Coiffeusen und Coiffeure EBA sind motiviert, der Kundschaft einen angenehmen Aufenthalt im Betrieb zu ermöglichen	K2	5	1
1.4.5 Ich unterscheide mit eigenen Bildern und Worten verschiedene Kundentypen.		K4	5	4
1.4.6 Ich wende einfache Regeln der Kommunikation (verbal und nonverbal) im Rollenspiel an.		K3	5	1

Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 2: Schamponieren und Pflegen von Kopfhaut und Haaren

Lektionenverteilung über alle Semester (Total 5 Lektionen pro Woche):

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total Lektionen
100	100	100	100	400

Handlungskompetenzbereich 2: Schamponieren und Pflegen von Kopfhaut und Haaren (Total 120 Lektionen)

Der Zustand der Kopfhaut und die Qualität der Haare sind wichtig für das Wohlbefinden der Kundschaft und für eine typengerechte Gestaltung der Frisur. Kopfhaut und Haare müssen vor der Frisurengestaltung schamponiert und allenfalls gepflegt werden. Dazu hat jeder Coiffeurbetrieb eine eigene Auswahl an Produkten. Die eingesetzten Produkte müssen zum Kopfhautzustand, zur Qualität der Haare und zum Kundenwunsch passen. Coiffeusen und Coiffeure EBA sind mitverantwortlich für die Diagnose, das Schamponieren und die Pflege. Sie fördern damit das Wohlbefinden der Kundschaft, die Gestaltung der Frisur und den Verkauf von Produkten. Deshalb lernen angehende Coiffeusen und Coiffeure EBA, Kopfhautzustand und Haarqualität in Absprache mit der verantwortlichen Fachperson zu kontrollieren, Kopfhaut und Haare zu schamponieren und zu pflegen sowie Kopfhautmassagen auszuführen. Sie lernen, kundengerecht, umweltschonend und sparsam mit Wasser, Schampus und Pflegeprodukten umzugehen.

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 2	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
2.1.1 Ich unterscheide stark beanspruchte Haarstruktur, extremen Haarausfall, Läuse, Schuppenflechte von einem problemlosen Kopfhaut- und Haarzustand	2.1 Kopfhautzustand und Haarqualität kontrollieren Coiffeusen und Coiffeure EBA sind fähig, den Kopfhautzustand und die Haarqualität zu kontrollieren und mit Kundinnen oder Kunden zu besprechen. Falls nötig, ziehen sie die verantwortliche Fachperson bei	K4	5	2
2.1.2 Ich zeige auf einem Bild die drei Hauptschichten der Haut und der Haare sowie die Funktionsorgane der Haut		K1	5	3
2.1.3 Ich beschreibe der Lehrperson die wichtigsten Aufgaben von Haut und Haar		K2	5	3
2.1.4 Ich erkläre der Lehrperson, wie die Zellteilung und der Stoffaustausch die Kopfhaut und das Haarwachstum beeinflussen		K2	5	3
2.1.5 Ich erkläre der Lehrperson, wie der Blutkreislauf, das Nervensystem und die Verdauung, die Kopfhaut und die Haare beeinflussen		K2	5	4
2.1.6 Ich erstelle eine Liste der wichtigsten Kopfhautprobleme		K1	5	1

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 2	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
2.1.7 Ich erstelle eine Liste der unterschiedlichen Haarqualitäten		K1	5	1
2.1.8 Ich zähle die Schichten des Haares vollständig auf		K2	5	1
2.1.9 Ich beurteile mit vorgegebenen Kriterien, ob ein Haar gesund oder strapaziert ist		K4	5	1
2.1.10 Ich beschreibe in eigenen Worten den idealen Zustand von Kopfhaut und Haar		K2	5	2
2.1.12 Ich nenne für die wichtigsten Problemstellungen meine Produktwahl und die entsprechenden Arbeitsschritte		K1	5	2
2.2.1 Ich erkläre in eigenen Worten die ergonomischen Bedürfnisse und Ansprüche des menschlichen Körperbaus	2.2 Kopfhaut und Haare schamponieren Coiffeusen und Coiffeure EBA sind motiviert und fähig, Kundinnen und Kunden die Kopfhaut und die Haare angenehm und wirkungsvoll zu schamponieren	K2	5	3
2.2.2 Ich zähle die für die Körperhaltung geltenden ASA/Gesundheitsnormen vollständig auf		K1	5	3
2.2.3 Ich erkläre in Kundensprache den Nutzen und die Anwendung der wichtigsten Kopfhaut- und Haarreinigungsprodukte aus meinem Betrieb		K2	5	2
2.2.4 Ich erkläre in eigenen Worten die einzelnen Schritte des Schamponierens		K2	5	1
2.2.6 Ich begründe, weshalb ich mit Wasser und Shampoo sparsam umgehe		K3	5	3
2.3.1 Ich beschreibe in eigenen Worten die Unterschiede in Anwendungen und Wirkungen von verschiedenen Haar und Kopfhautpflegemitteln	2.3 Kopfhaut und Haare pflegen Coiffeusen und Coiffeure EBA sind motiviert und fähig, Kundinnen und Kunden die Kopfhaut und die Haare wirkungsvoll zu pflegen	K4	5	3

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 2	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
2.3.2 Ich zähle die wichtigsten Behandlungsmöglichkeiten beim Kopfhaut- und Haarpflegen auf		K1	5	3
2.3.3 Ich erkläre in Kundensprache den Nutzen und die Anwendung der wichtigsten Kopfhaut- und Haarpflegeprodukte aus meinem Betrieb		K2	5	2
2.3.4 Ich begründe, weshalb ich mit Wasser und Pflegeprodukten sparsam umgehe		K2	5	3
2.3.5 Ich empfehle auf Grund von vorliegenden Diagnosen, wie Kundinnen und Kunden ihre Kopfhaut und ihr Haar besser pflegen können		K5	5	2
2.4.2 Ich erkläre in eigenen Worten die Bedeutung der angemessenen Körperdistanz		K2	5	1
2.4.3 Ich nenne die wichtigsten Wirkungen, welche die Inhaltsstoffe der Kopfhautwasser auf die Kopfhaut haben	2.4 Kopfhautmassage ausführen Coiffeusen und Coiffeure EBA sind motiviert und fähig, Kundinnen und Kunden die Kopfhaut angenehm und wirkungsvoll zu massieren	K1	5	3
2.4.4 Ich erkläre in eigenen Worten die Auswirkungen der Massage auf die Kopfhaut		K2	5	2

Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 3: Schneiden von Haaren nach Absprache

Lektionenverteilung über alle Semester (Total 5 Lektionen pro Woche):

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total Lektionen
100	100	100	100	400

Handlungskompetenzbereich 3: Schneiden von Haaren nach Absprache (Total 20 Lektionen)

Für eine schöne Frisur ist ein professioneller Haarschnitt sehr wichtig. Der Haarschnitt muss auf den Kundenwunsch und die Haarqualität abgestimmt sein. Kundenwünsche sind auch abhängig von der Mode und vom Budget der Kundinnen und Kunden. Coiffeusen und Coiffeure EBA müssen deshalb Haarschnitte beherrschen, die vielseitig angewandt werden können. Die verantwortliche Fachperson im Coiffeurbetrieb berät Kundinnen und Kunden umfassend und legt mit ihnen fest, wie die Frisur gestaltet werden soll. Coiffeusen und Coiffeure EBA schneiden die Haare der Kundinnen und Kunden entsprechend. Dazu sprechen sie sich mit der verantwortlichen Fachperson ab. Dementsprechend lernen Coiffeusen und Coiffeure EBA die beiden wichtigsten Haarschnitte auszuführen: die kompakte Form und die gleichmässige Stufung mit Effilation.

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 3	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
3.1.1 Ich begründe die Wahl des Haarschnitts „kompakte Form“ bezogen auf den Kundenwunsch	3.1 Kompakte Form waagrecht und diagonal schneiden Coiffeusen und Coiffeure EBA sind fähig, nach Absprache eine kompakte Form waagrecht und diagonal an Kundinnen und Kunden zu schneiden	K5	5	2
3.1.3 Ich erkläre einer Fachperson verschiedene Kammtypen und deren Anwendungen		K2	5	1
3.1.4 Ich erkläre einer Fachperson verschiedene Scherentypen und deren Anwendungen		K2	5	2
3.2.1 Ich begründe die Wahl des Haarschnitts „gleichmässige Stufung“ bezogen auf den Kundenwunsch	3.2 Gleichmässige Stufung mit Effilation schneiden Coiffeusen und Coiffeure EBA sind fähig, nach Absprache eine gleichmässige Stufung mit Effilation an Kundinnen und Kunden zu schneiden	K2	5	3

Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 4: Verändern von Haaren in Form und Farbe nach Absprache

Lektionenverteilung über alle Semester (Total 5 Lektionen pro Woche):

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total Lektionen
100	100	100	100	400

Handlungskompetenzbereich 4: Verändern von Haaren in Form und Farbe nach Absprache (Total 80 Lektionen)

Für eine schöne und modische Frisur ist neben dem Schnitt auch die Haarfarbe oder eine dauerhafte Haarumformung wichtig. Kundenwünsche lassen sich häufig mit einer Veränderung der Haarfarbe oder einer dauerhaften Haarumformung erfüllen. Dafür hat jeder Coiffeurbetrieb eine Auswahl an Produkten und Dienstleistungen. Die sachgemässe Anwendung der Produkte garantiert den Schutz der Gesundheit der Kundschaft und der Coiffeusen und Coiffeure.

Die verantwortliche Fachperson im Coiffeurbetrieb berät die Kundinnen und Kunden umfassend. Sie legt mit ihnen fest, welche Farb- oder Formveränderungen vorgenommen werden sollen. Coiffeusen und Coiffeure EBA führen die entsprechenden Arbeiten nach Absprache mit der verantwortlichen Fachperson aus.

Deshalb lernen Coiffeusen und Coiffeure EBA, Haarfarbe und Haartönung anzuwenden und Haare dauerhaft umzuformen. Sie lernen dabei, die Produkte nach Vorschrift sorgsam, umweltgerecht und kostenbewusst anzuwenden.

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 4	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
4.1.1 Ich begründe, weshalb folgende Diagnosepunkte für eine Haarfarbenveränderung wichtig sind: Kundenwunsch, Farbkarte, Kopfhaut- und Haardiagnose, Vorbehandlung, Art des Produktes, Auftragechnik, Menge/Konzentration und Mischung, Einwirkzeit, Nachbehandlung	4.1 Haarfarbe verändern Coiffeusen und Coiffeure EBA sind fähig, nach Absprache Haarfarbe und Haartönung aufzutragen, zu emulgieren und auszuspülen. Sie sorgen dabei für einen umfassenden Schutz der Gesundheit der Kundinnen und Kunden, sich selbst und der Umwelt	K3	5	2
4.1.2 Ich erkläre einer Fachperson den Aufbau der natürlichen Haarfarbe und die Entstehung von unpigmentiertem Haar		K2	5	2
4.1.3 Ich erkläre in eigenen Worten, welche Farbziele ich mit welchen Farbveränderungsprodukten erreichen kann		K2	5	2
4.1.4 Ich beschreibe in Kundensprache die verschiedenen Farbveränderungsmöglichkeiten		K1	5	2

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 4	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
4.1.5 Ich erkläre in Kundensprache den Aufbau einer Farbkarte mit Farbtiefe, Farbrichtung und Komplementärfarben		K2	5	6
4.1.6 Ich erkläre einer Fachperson worauf ich achten muss, um meine Augen, meine Haut und meine Atemwege sowie diejenigen der Kundin bei der Verwendung von Farbveränderungsprodukten zu schützen		K2	5	5
4.1.7 Ich erkläre in Kundensprache den Unterschied zwischen einer Haarfarbe und einer Tönung		K2	5	5
4.1.8 Ich erkläre in Kundensprache die unterschiedlichen Einwirkzeiten der Produkte		K2	5	2
4.1.9 Ich erkläre in Kundensprache die positiven und negativen Auswirkungen der Farbveränderungsprodukte auf Haut und Haar		K2	5	1
4.2.1 Ich erkläre in eigenen Worten, welche Kundenwünsche ich mit Folientechnik erfüllen kann	4.2 Strähnentechnik mit Folien anwenden Coiffeusen und Coiffeure EBA sind fähig, nach Absprache exakt und zügig die Folientechnik anzuwenden. Sie sorgen dabei für einen umfassenden Schutz der Gesundheit der Kundinnen und Kunden, ihrer eigenen Hände und der Umwelt	K2	5	1
4.2.5 Ich erkläre in Kundensprache die positiven und negativen Auswirkungen der Farbveränderungsprodukte auf die Haare		K1	5	2
4.2.6 Ich begründe, weshalb ich mit Farbveränderungsprodukten sparsam umgehe		K2	5	2
4.3.1 Ich begründe, weshalb folgende Diagnosepunkte für eine Dauerwelle wichtig sind: Kundenwunsch, Kopfhaut- und Haardiagnose, Vorbehandlung, Art des Produktes, Auftragechnik, Menge/Konzentration, Einwirkzeit, Nachbehandlung	4.3 Haare dauerhaft wellen Coiffeusen und Coiffeure EBA sind fähig, nach Absprache eine dauerhafte Haarumformung, Dauerwelle, sorgfältig auszuführen	K2	5	4

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 4	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
4.3.2 Ich nenne in eigenen Worten Vor- und Nachteile der klassischen und der versetzten Wickeltechnik		K1	5	4
4.3.3 Ich erkläre einer Fachperson den Nutzen und die Anwendung der Dauerwellprodukte aus meinem Betrieb		K2	5	4
4.3.5 Ich erkläre in Kundensprache die positiven und negativen Auswirkungen einer Dauerwellbehandlung auf Kopfhaut und Haar		K2	5	4

Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 5: Formen und Frisieren von Haaren nach Absprache

Lektionenverteilung über alle Semester (Total 5 Lektionen pro Woche):

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total Lektionen
100	100	100	100	400

Handlungskompetenzbereich 5: Formen und Frisieren von Haaren nach Absprache (Total 40 Lektionen)

Für eine schöne Frisur ist auch die Form entscheidend. Föhnen, Einlegen mit Wasserwellwicklern und Frisieren sind Möglichkeiten, Haare für eine gewisse Zeit in die gewünschte Form zu bringen.

Die verantwortliche Fachperson im Coiffeurbetrieb legt mit den Kundinnen und Kunden die Form fest und bespricht mit den Coiffeusen und Coiffeuren EBA die weiteren Schritte. Anschliessend bearbeiten die Coiffeusen und Coiffeure EBA die Haare selbstständig mit der Föhn- oder Wasserwelltechnik. Sie frisieren die Haare gemäss dem Kundenwunsch, der Gesichts- und Kopfform sowie der Körperproportion der Kundinnen und Kunden. Deshalb lernen Coiffeusen und Coiffeure EBA, Haare nach Absprache mit unterschiedlichen Hilfsmitteln und verschiedenen Techniken zu formen.

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 5	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
5.1.1 Ich erkläre einer Fachperson verschiedene Bürstentypen und deren Anwendungen für Föhnfrisuren	5.1 Haare föhnen Coiffeusen und Coiffeure EBA sind motiviert und fähig, Haare nach Absprache zu föhnen	K2	4	1
5.1.2 Ich erkläre einer Fachperson den Nutzen und die Anwendung der Föhnprodukte aus meinem Betrieb		K2	5	2
5.1.3 Ich stelle mit einer eigenen Skizze dar, wie ein Haar in Schichten aufgebaut ist		K2	5	3
5.1.4 Ich erkläre einer Fachperson anhand von Haarsträhnen, welche Einflüsse Porosität, Wasseranziehungskraft und Brücken auf die Haltbarkeit der Frisur haben		K3	5	3
5.2.2 Ich erkläre in Kundensprache den Nutzen und die Anwendung der wichtigsten Einlegeprodukte aus meinem Betrieb	5.2 Haare mit Wasserwellwicklern einlegen Coiffeusen und Coiffeure EBA sind motiviert und fähig, Haare mit Wasserwellwicklern nach Absprache einzulegen	K2	5	2
5.2.3 Anhand verschiedener Haarqualitäten vergleiche ich Vor- und Nachteile der Arbeitstechniken Föhnen und Einlegen für die Frisur		K4	5	4

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 5	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
5.3.1 Ich stelle in eigenen Worten dar, wie die Frisurenform die Gesichts- und Kopfform positiv beeinflussen kann	5.3 Haare frisieren Coiffeusen und Coiffeure EBA sind motiviert und fähig, Haare entsprechend der Gesichtsform und dem Kundenwunsch zu frisieren	K3	4	3
5.3.5 Ich erkläre in Kundensprache den Nutzen und die Anwendung der wichtigsten Stylingprodukte aus meinem Betrieb		K1	3	2
5.3.6 Ich erstelle einen sinnvollen Ablaufplan für das Feedback, wenn ich der Kundin, dem Kunden die fertige Frisur zeige		K5	4	4

Fach Berufskunde – Handlungskompetenzbereich 6: Pflegen und Organisieren des Arbeitsplatzes

1. Sem.	2. Sem.	3. Sem.	4. Sem.	Total Lektionen
100	100	100	100	400

Handlungskompetenzbereich 6: Pflegen und Organisieren des Arbeitsplatzes (Total 60 Lektionen)

In einem Coiffeurbetrieb sind die Pflege und die Organisation des Arbeitsplatzes zentral für einen reibungslosen Arbeitsablauf und für einen guten Eindruck bei Kundinnen und Kunden. Die Hygiene und die Gesundheitsvorsorge im Betrieb sind wichtig, damit die Kundschaft und Mitarbeitende gesund bleiben. Für die damit verbundenen Aufgaben ist das ganze Team im Coiffeurbetrieb zuständig.

Coiffeusen und Coiffeure EBA übernehmen Aufgaben selbständig und in Absprache mit dem Team. Sie organisieren den Arbeitsplatz, setzen Hygienemassnahmen um und reinigen und pflegen Werkzeuge sowie Geräte. Sie beachten dabei betriebliche und allgemeine Vorgaben.

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 6	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
6.1.2 Ich fülle eine Kundenkartei/-datei für Kundinnen und Kunden für mehrere Besuche korrekt aus	6.1 Arbeitsplatz vorbereiten Coiffeusen und Coiffeure EBA sorgen für einen vorbereiteten Arbeitsplatz	K3	5	1
6.2.1 Ich erstelle eine Liste über die im Coiffeurberuf allgemein gültigen Gesundheitsvorsorge- und Hygienemassnahmen	6.2 Hygienemassnahmen im Betrieb sicherstellen Coiffeusen und Coiffeure EBA sind bestrebt, zusammen mit dem Team die betrieblichen Hygienegrundsätze umzusetzen	K3	10	1
6.2.3 Ich nenne sinnvolle Massnahmen, die ein umweltschonendes und sparsames Wäschewaschen ermöglichen		K1	5	4
6.2.4 Ich nenne sinnvolle Massnahmen für den Umgang mit Abfällen und wieder verwertbaren Materialien, die in einem Coiffeurbetrieb vorkommen		K1	10	4
6.3.1 Ich nenne die wichtigsten Infektionsgefahren und Übertragungsmöglichkeiten von Krankheiten im Coiffeurberuf	6.3 Werkzeuge und Geräte reinigen und pflegen Coiffeusen und Coiffeure EBA sind fähig, Werkzeuge und Geräte nach Vorschrift zu reinigen und zu pflegen	K1	10	3
6.3.2 Ich beschreibe einer Fachperson verschiedene Desinfektionsmöglichkeiten für die wichtigsten Werkzeuge und Geräte		K1	10	1

Leistungsziel / Inhalt	Handlungskompetenzbereich 6	K-Stufe	Anzahl Lektionen	Semester
<p>6.3.4 Ich erkläre in eigenen Worten die vier Hauptgründe, weshalb die Reinigung und Pflege von Werkzeugen und Geräten sinnvoll ist: Kosten, Umwelt, Gesundheit der Kundinnen und Kunden sowie der Mitarbeitenden, Arbeitssicherheit</p>		K2	10	4

Fach Berufskunde – Methodenkompetenzen

Methodenkompetenzen

Die Methodenkompetenzen ermöglichen den Coiffeusen und Coiffeuren EBA dank guter persönlicher Arbeitsorganisation eine geordnete und geplante Arbeitsweise, zielgerichtetes und durchdachtes Lösen von Problemen, einen sinnvollen, ressourcenbewussten Einsatz der Hilfsmittel und technischen Einrichtungen.

Qualitätsorientiert handeln

Im Wettbewerb bestehen nur Betriebe mit motivierten, leistungsbereiten Angestellten.

Coiffeusen und Coiffeuren EBA setzen sich für das Erreichen der betrieblichen Ziele ein. Sie entwickeln und festigen in Betrieb und Schule ihre Leistungsbereitschaft. Ihre Arbeitshaltung zeichnet sich durch Pünktlichkeit, Konzentration, Sorgfalt, Zuverlässigkeit und Exaktheit aus.

- «Das was ich mache, mache ich gut.»
- «Ich halte Standards ein.»
- «Ich halte Arbeitsabläufe ein.»
- «Auf mich kann man sich verlassen.»

Arbeitstechniken anwenden, mit Problemen umgehen

Zur Lösung von beruflichen Aufgaben setzen Coiffeusen und Coiffeure EBA geeignete Methoden, Werkzeuge, Produkte und technische Einrichtungen ein. Diese ermöglichen es ihnen, Ordnung zu halten, Prioritäten zu setzen, die Arbeitssicherheit zu gewährleisten und die Hygienevorschriften einzuhalten. Sie nehmen Rücksprache mit der zuständigen Fachperson und besprechen den Tagesablauf. Sie arbeiten zielorientiert mit Ausdauer und bewerten die Resultate ihrer Arbeit.

- «Ich weiss, was ich heute zu tun habe.»
- «Ich und meine Materialien sind bereit.»
- «Ich denke nicht nur an meine Arbeitsschritte, sondern auch an die vor und nachher.»
- «Ich kenne keine Probleme - nur Lösungen.»

Sich umweltgerecht und kostenbewusst verhalten

Coiffeusen und Coiffeure EBA sind sich der begrenzten Verfügbarkeit der natürlichen Ressourcen bewusst. Sie pflegen einen sparsamen Umgang mit Rohstoffen, Wasser und Energie und setzen Ressourcen schonende Arbeitstechniken und Strategien ein.

- «Ich verschwende nichts.»
- «Ich respektiere die Umwelt.»
- «Abfälle sauber trennen schont Ressourcen.»

Sich informieren, situationsgerecht kommunizieren

In Coiffeurbetrieben ist der Einsatz von Informations- und Kommunikationsmitteln wichtig. Coiffeusen und Coiffeure EBA sind sich dessen bewusst und helfen mit, den Informationsfluss im Unternehmen zu gewährleisten. Sie beschaffen sich selbstständig Informationen und nutzen diese für den Aufbau des Kundenkontakts, im Interesse des Betriebes und des eigenen Lernens.

- «Ich weiss, was ,in' ist.»
- «Ich kenne ,meine' Kundinnen und Kunden und ihre Interessen.»
- «Bin ich über die Vorteile der Produkte in unserem Betrieb informiert, kann ich Kundinnen und Kunden leichter überzeugen.»
- «Ich erkenne wichtige Informationen und gebe sie zuverlässig weiter.»

Sich sicher und gefahrenbewusst verhalten

Sicherheit muss im Coiffeurbetrieb von zentraler Bedeutung sein. Verschiedene Präparate und Werkzeuge, die für die Frisurengestaltung zur Anwendung kommen, sind mit besonderer Vorsicht gemäss den ASA-/Gesundheitsnormen einzusetzen. Coiffeusen und Coiffeure EBA arbeiten konzentriert und aufmerksam und sind sich der verschiedenen Gefahren im Ausbildungsbetrieb bewusst.

- «Kopf bei der Sache, Augen bei der Sache, Hand bei der Sache.»
- «Gesund und unfallfrei, gehe ich nach der Arbeit wieder nach Hause.»

Fach Berufskunde – Sozial- und Selbstkompetenzen

Sozial- und Selbstkompetenzen

Sozial- und Selbstkompetenzen ermöglichen den Coiffeusen und Coiffeuren EBA, die Beziehungen zu anderen Personen zu gestalten und Herausforderungen in Kommunikations- und Teamsituationen sicher und selbstbewusst zu bewältigen. Dadurch stärken sie ihre Persönlichkeit und sind bereit, an ihrer eigenen Entwicklung zu arbeiten.

Kundenorientiert handeln

Coiffeusen und Coiffeure EBA pflegen bei ihrer Tätigkeit die unterschiedlichsten Kontakte mit Mitmenschen, die jeweils bestimmte Erwartungen an das Verhalten und die Umgangsformen der für sie zuständigen Person hegen. Coiffeusen und Coiffeure EBA können ihre Sprache und ihr Verhalten der jeweiligen Situation und den Bedürfnissen der Gesprächspartner anpassen und sind freundlich, pünktlich, ordentlich und zuverlässig.

- «Der Kunde ist König, die Kundin ist Königin.»
- «Jeder Mensch ist einzigartig. Ich nehme die Einzigartigkeit wahr. Ich respektiere alle Kundinnen und Kunden mit ihren unterschiedlichen Wünschen und Bedürfnissen.»
- «Respekt heisst Anstand: Ich bin freundlich, pünktlich, ordentlich und zuverlässig.»

Eigenverantwortlich handeln

In ihrer beruflichen Tätigkeit sind Coiffeusen und Coiffeure EBA mitverantwortlich für die Produktionsergebnisse und die betrieblichen Abläufe. Sie sind bereit in ihrem Verantwortungsbereich Entscheide selbständig zu treffen und gewissenhaft zu handeln. Modischer Wandel und wechselnde Kundenbedürfnisse erfordern laufend neue Kenntnisse und Fertigkeiten sowie die Bereitschaft, sich auf lebenslanges Lernen einzustellen.

Coiffeusen und Coiffeure EBA sind flexibel, offen für Neuerungen, bilden sich lebenslang weiter und stärken damit ihre Arbeitsmarktfähigkeit und ihre Persönlichkeit.

- «Ich will es, ich kann es, ich tu es.»
- «Mein Betrieb hat Erfolg – auch wegen mir!»
- «Ich glaube an meine berufliche Zukunft.»
- «Ich schaue zu den andern und zu mir.»

Kommunikationsfähigkeit zeigen

Kommunikation prägt den Berufsalltag. Darum sind Coiffeusen und Coiffeure EBA in beruflichen Situationen gesprächsbereit und wenden die Grundregeln der Gesprächsführung an. Sie passen ihre Sprache und ihr Verhalten der jeweiligen Situation und den Bedürfnissen der Gesprächspartner an. Sie kommunizieren einfühlsam, respektvoll und wertschätzend.

- «Zuerst überlegen – dann sprechen.»
- «Wenn ich andere wertschätze, werde ich geschätzt.»
- «Genauere Fragen ergeben genaue Antworten.»

Teamfähigkeit zeigen

Berufliche Arbeit wird durch Einzelne und durch Teams geleistet. Teams sind in vielen Situationen leistungsfähiger als Einzelpersonen. Arbeiten Coiffeusen und Coiffeure EBA im Team, wenden sie Regeln für erfolgreiche Teamarbeit an. Im beruflichen Alltag des Betriebes, wo sich viele Menschen mit unterschiedlichen Auffassungen und Meinungen begegnen, kann es zu Konfliktsituationen kommen. Coiffeusen und Coiffeure EBA sind sich dessen bewusst und reagieren ruhig und überlegt. Sie stellen sich der Auseinandersetzung, akzeptieren andere Standpunkte, diskutieren sachbezogen und suchen nach konstruktiven Lösungen.

- «Ich bin Teil des Teams.»
- «Ich weiss, wer mir was zu sagen hat.»
- «Ich weiss, mit wem ich was besprechen soll.»
- «Niemand ist perfekt. Wir können voneinander lernen. Kritik ist eine Chance.»
- «In unserem Team respektieren wir uns gegenseitig.»

Beschreibung der Taxonomiestufen

Kompetenzstufe	Denk- und Arbeitsprozess	Bedeutung
K 1: Wissen Informationen wiedergeben und in gleichartigen Situationen abrufen	nennen, aufzählen	Punkte, Gedanken, Argumente, Fakten auflisten
	benennen	Vorgegebenen Elementen den Namen geben.
K2: Verstehen Informationen nicht nur wiedergeben, sondern auch verstehen	bestimmen, definieren	Den Inhalt eines Begriffs auseinanderlegen; feststellen; etwas herauslesen, etwas veranschaulichen.
	Das Grundprinzip von etwas erklären	Die Idee erklären, die einer Sache zugrunde liegt, nach der etwas wirkt; schematisch erklären, wie etwas aufgebaut ist (keine Einzelheiten des inneren Aufbaus, der inneren Abläufe).
	zuordnen	Elemente miteinander in Verbindung bringen, gruppieren
	unterscheiden, vergleichen	Die Unterschiede zwischen Dingen anhand bestimmter Merkmale/Kriterien herausheben.
K3: Anwenden Informationen über Sachverhalte in verschiedenen Situationen anwenden	beschreiben, erläutern, erklären	Etwas mit eigenen Worten deutlich machen, darstellen, kennzeichnen, treffend schildern (z.B. indem „W-Fragen“ beantwortet werden).
	anwenden	Bei einer Arbeit ein bestimmtes Verfahren, eine bestimmte Technik zu einem bestimmten Zweck verwenden. Wissen, Begriffe, Konzepte, Modelle umsetzen um gewohnte, bekannte Anforderungen zu bewältigen.
	ausführen, durchführen	Ein Vorhaben in allen Einzelheiten verwirklichen, eine bestimmte Arbeit erledigen, fachgerecht in die Praxis umsetzen.
	lokalisieren	Örtlich auffinden; den Ort, die Lage von etwas bestimmen.
	instand halten, warten	In brauchbarem Zustand halten. Arbeiten ausführen, die für die Funktionsfähigkeit periodisch nötig sind. Bauteile oder Systeme austauschen.
	Instand setzen, reparieren	Bauteile oder Systeme reparieren.
	berechnen	Mit Hilfe üblicher Angaben, dem Formelbuch und Taschenrechner praxisgerechte Antworten auf branchenspezifische Fragestellungen geben. Nur Formeln anwenden, keine Formeln umstellen oder entwickeln.
befolgen	Sich nach etwas richten (z. B. nach einer Vorschrift handeln). Informationen über Sachverhalte in verschiedenen Situationen anwenden.	
K4: Analyse Sachverhalte in Einzellemente gliedern, die Beziehungen zwischen Elementen aufdecken und Zusammenhänge erkennen	kommentieren	Einen Befund abgeben zu Theorien, Anforderungen, Situationen, zur Beschaffenheit eines Gegenstandes. Dies erfolgt durch Erläuterung, Auslegung, kritische Stellungnahmen.
	beraten	Bei einem komplexen, theoretischen Phänomen oder einer praktischen Problemstellung, mit Rat beistehen bzw. Ratschläge geben.
	begründen	Etwas breit und tief und von verschiedenen Standpunkten aus prüfen, auslegen, nachweisen, deutlich machen; dazu Gründe und Argumente hervorheben.
K5: Synthese Elemente eines Sachverhalts kombinieren u. zu einem Ganzen zusammenfügen od. eine Lösung für Probleme entwerfen.	situationsgerecht umgehen, optimieren, geeignete Massnahmen ableiten	Einzelne Elemente eines Sachverhalts, einer Situation, zu einer neuen Lösung zusammenfügen. Die bestmögliche Lösung eines neuen Problems finden und in die Praxis umsetzen.
	zeichnen, aufzeichnen	Etwas (Ganzes und Teile) bildhaft darstellen. Die Wirklichkeit mit Hilfe von Normen abbilden. Ein Gegenstand als Handskizze darstellen.
K6: Bewerten Bestimmte Gegenstände, Informationen und Sachverhalte nach Kriterien beurteilen	prüfen	Der Zustand und die Funktion gewisser Elemente anhand von Kriterien untersuchen. Daraus ein Urteil ableiten.
	beurteilen, diagnostizieren, ableiten	Gegenstände, Sachverhalte, Phänomene, Lösungen anhand von Kriterien beurteilen (Kriterien können sein: Zustand, Aussehen, einwandfreies Funktionieren, ...). Aus dem Urteil eine Lösung, Empfehlung oder Entscheidung ableiten.
	interpretieren	Die Bedeutung von etwas erklären, die Kernaussagen herauschälen, mit einer persönlichen Beurteilung verknüpfen.